



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 4.1 Modello organizzativo
- 4.2 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3 Reti e Convenzioni attivate
- 4.4 Piano di formazione del personale docente

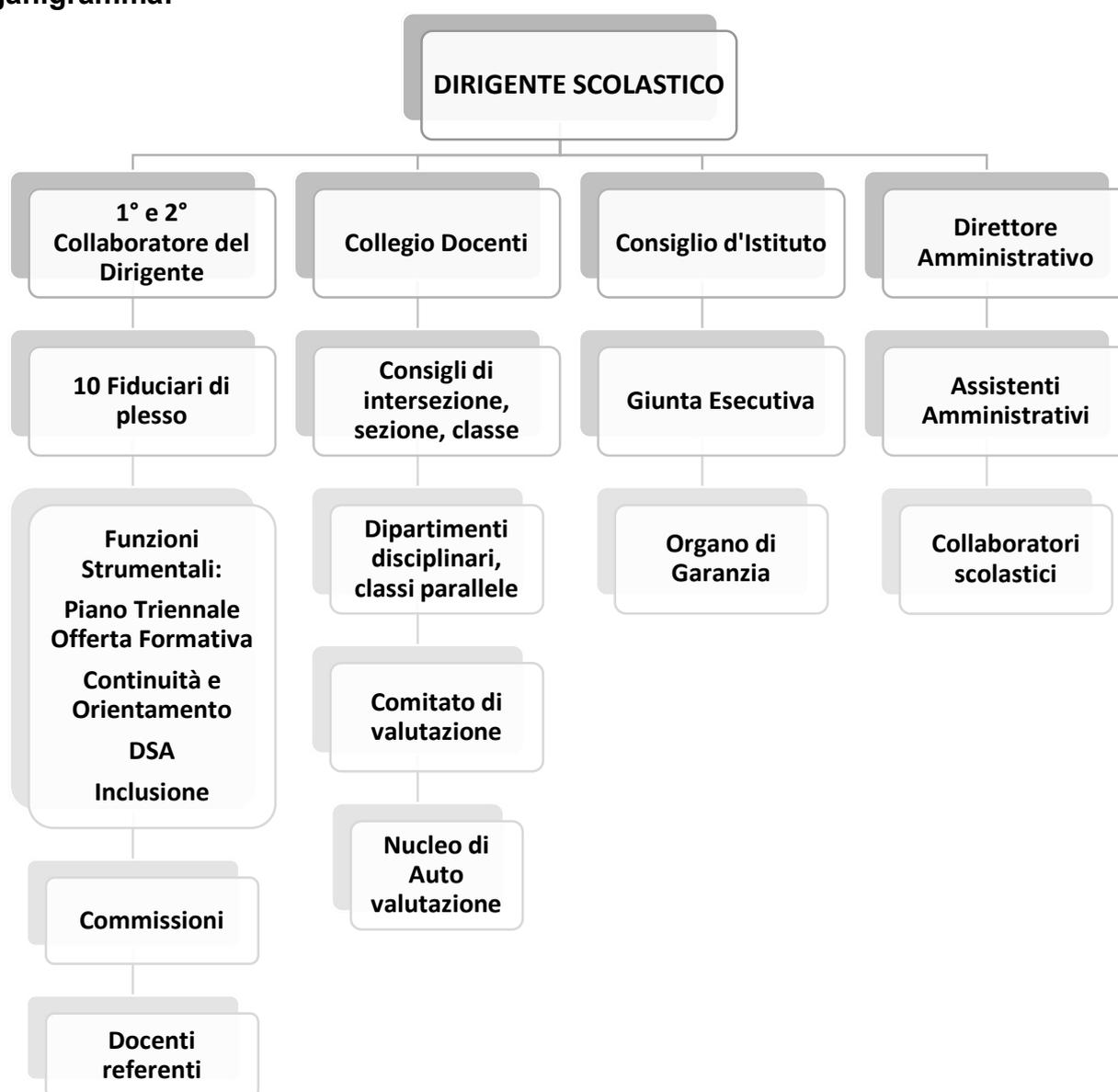


ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

Periodo didattico: Quadrimestri

Organigramma:





Collaboratori	COMPITI
Primo collaboratore	- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;
Secondo collaboratore	- Collabora con il Dirigente nell'organizzazione e nella gestione; - Coordina le attività didattiche della scuola secondaria; - Collabora con il Dirigente nell'organizzazione e nella gestione della scuola Secondaria.
Coordinatori/fiduciari di plesso	- Coordinano all'interno di ciascun plesso.

Funzioni strumentali	COMPITI
1. Area PTOF	<ul style="list-style-type: none">- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F.;- Partecipa alle attività di autoanalisi, di autovalutazione e valutazione esterna (Invalsi) dell'istituto fornendo informazioni riguardo ai processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;- Attiva, insieme al nucleo interno di autovalutazione, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano di Miglioramento;- Opera in sinergia con le altre F.S.;- Collabora con la Commissione didattica nella predisposizione di strumenti per la valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze;- Partecipa al G.L.I e alla Commissione Continuità e Orientamento;- Partecipa agli incontri di ambito territoriale.
2. Area inclusione	<ul style="list-style-type: none">- Coordina l'accoglienza dell'alunno con disabilità;- Collabora con il personale di segreteria per la piattaforma;- Cura il passaggio di informazioni per gli alunni con disabilità tra i diversi ordini di scuola;- Cura la modulistica per gli alunni con disabilità;- Cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli educatori;- Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno;- Coordina i GLO (Gruppi di Lavoro Operativi) e il GLI d'Istituto e cura l'elaborazione dei documenti prodotti;- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'apprendimento degli studenti;- Prende contatto con Enti e strutture esterne e con i referenti di sostegno per plesso;- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;- Cura la documentazione relativa agli alunni disabili.



Funzioni strumentali	COMPITI
3. Area continuità/orientamento	<p><u>Continuità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordina le attività di accoglienza relative al passaggio dei bambini dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (open day); - Coordina le attività di accoglienza relative al passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado (open day); - Stabilisce e coordina gli incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio di informazioni relative alla formazione delle prime classi della primaria e della secondaria; <p>Partecipa al G.L.I</p> <p><u>Orientamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporta l'orientamento degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado per la scelta della scuola superiore; - Cura la progettazione e la realizzazione di attività/progetti specifici nelle varie classi; - Cura le relazioni con il territorio e i vari Enti; - Controlla il monitoraggio degli alunni in uscita, dopo un anno dal passaggio.
4. Area Disturbi dell'Apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Controlla e cura la documentazione, anche in collaborazione con la segreteria per l'inserimento dati in piattaforma; - Offre consulenza sulla stesura dei PDP per gli studenti con bisogni speciali e DSA in relazione alla diagnosi; - Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e disturbi dell'apprendimento. - Partecipa al G.L.I.

<u>COMMISSIONE PTOF</u>	Collaborano e supportano la rispettiva funzione strumentale.
<u>COMMISSIONE DSA</u>	
<u>GRUPPO di LAVORO sull'INCLUSIONE (G.L.I.)</u>	
<u>COMMISSIONE CONTINUITÀ</u>	



Commissioni

COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA

È formata da due insegnanti della scuola primaria e due docenti della scuola secondaria.

Ha il compito di seguire il percorso di formazione organizzato dal ministero, elaborare un curriculum d'Istituto di Educazione Civica e criteri di valutazione per questa nuova disciplina.

COMMISSIONE NEOARRIVATI

È formata da tre docenti della scuola d'infanzia, tre docenti della scuola primaria e due docenti della scuola secondaria.

Ha il compito di organizzare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri, somministrare i test di ingresso per la valutazione delle conoscenze/abilità di base nella lingua italiana e nell'area logico-matematica, partecipare ad incontri con i responsabili dei servizi sociali del Comune di Mariano e di Carugo, seguire l'organizzazione dei progetti relativi agli alunni stranieri.

COMMISSIONE MENSA

È formata da insegnanti e genitori designati dal Consiglio di Istituto.

Ha un ruolo di monitoraggio del servizio in generale: qualità dei cibi, modalità e tempi di distribuzione, organizzazione. Inoltre, esercita un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono da essa.

TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

Il MIUR, con le note n. 4604 e 4605 del 03/03/2016, ha dato corso alla realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale, grazie al quale è stato costituito il Team dell'innovazione digitale, composto dal Dirigente Scolastico, da tre docenti e da tre assistenti amministrativi. Nel corso dei primi due anni il Team ha seguito percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di nuove competenze digitali.

Il PNSD contempla anche l'accesso alle risorse del PON "Per la Scuola" 2014-2020, per la realizzazione di infrastrutture di rete LAN/WLAN per tutte le scuole e per la creazione di ambienti per la didattica digitale integrata. Il Team dell'innovazione digitale, in collaborazione con altri docenti, ha elaborato progetti che hanno consentito all'Istituto di partecipare ad alcuni bandi ed ottenere il relativo finanziamento.

**Docenti Referenti****REFERENTE COVID**

Il referente Covid d'Istituto monitora i casi di contagio, mantiene i rapporti con l'Agenzia di Tutela della Salute Insubria, vigila affinché vengano rispettate le disposizioni contenute nel Protocollo di contenimento Covid-19, informa i docenti in merito ad aggiornamenti dei protocolli.

REFERENTI PER LA SICUREZZA

In ogni scuola sono presenti le "figure sensibili" previste dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori: pronto soccorso, emergenza antincendio, prevenzione e protezione. Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è un tecnico esterno all'Amministrazione Scolastica.

REFERENTI COMODATO

Si occupano del controllo e della distribuzione dei testi in comodato d'uso.

REFERENTI S.E.P.

Mantengono i contatti con i responsabili del Servizio Educativo Pomeridiano, attivo nella scuola primaria e secondaria.

REFERENTI BIBLIOTECA – SUSSIDI – MATERIALE MULTIMEDIALE – ACQUISTI

Controllano beni ad uso didattico e segnalano eventuali materiali da riparare e/o sostituire.

REFERENTI ORARIO

Predispongono l'orario scolastico delle lezioni della scuola secondaria.

REFERENTI TECNOLOGIE INFORMATICHE

Si occupano della manutenzione di base dei laboratori e fanno da consulenti per hardware e software; sono responsabili della gestione dei supporti multimediali dell'Istituto, in particolare delle LIM. Fanno da supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie.

REFERENTE ALUNNI ADOTTATI

L'insegnante referente, formato sulle tematiche adottive, si occupa dell'accoglienza e dell'inserimento dei bambini e dei ragazzi appena giunti nelle famiglie. Cura prassi e strumenti adeguati anche nelle fasi successive all'inserimento, con particolare attenzione durante il passaggio da un ordine di scuola all'altro.

REFERENTE LIFE SKILLS TRAINING

Mantiene i contatti con l'équipe dell'ASL che coordina il progetto nelle scuole per l'organizzazione degli incontri, la distribuzione del materiale e la divulgazione di informazioni e iniziative d'aggiornamento. Partecipa agli incontri di monitoraggio e restituzione del progetto previsti.

<u>REFERENTI PREVENZIONE, BENESSERE E LEGALITÀ</u>	Sono figure volute dal Ministero allo scopo di promuovere nelle scuole attività relative a queste tematiche
<u>REFERENTE BULLISMO</u>	
<u>REFERENTI ALCOL E DROGA IN ETA' SCOLARE</u>	
<u>REFERENTE LUDOPATIE</u>	



REFERENTE PROGETTO AFFETTIVITA'

Organizza le fasi di realizzazione del progetto di educazione all'affettività.

REFERENTE PROGETTI SPORTIVI, NUOTO, ASSOCIAZIONI

Si occupa dell'organizzazione dei progetti sportivi nella scuola primaria.

REFERENTE PROGETTO DI PLESSO

Si occupa dell'organizzazione dei progetti di plesso nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

TUTOR ANNO DI FORMAZIONE

Affianca e supporta il docente neo immesso in ruolo, ne segue il percorso formativo durante l'anno di prova fino al momento di valutazione conclusivo. Ogni docente in anno di prova è affiancato da un proprio tutor.

TUTOR DOCENTI TIROCINANTI/PCTO

Segue i docenti tirocinanti e gli studenti nel periodo di alternanza scuola lavoro.

INCARICATO PER I RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Cura lo scambio di documenti e informazioni tra il proprio plesso e la Segreteria.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, c. 129 della Legge 107/2015, è istituito il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti. Il Comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo, valuta il servizio dei docenti, su richiesta degli interessati.

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Docenti di potenziamento e organico Covid

I Docenti dell'organico del potenziamento prestano il proprio servizio in tutti i plessi scolastici.

Per la primaria si conferma l'esigenza progettuale di docenti in riferimento alla necessità di realizzare attività di inclusione e supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con l'intento di agevolare il percorso di tali alunni e di consentire un migliore svolgimento dell'attività didattica per gli alunni delle classi interessate.

Per la scuola secondaria si privilegia l'area STEM, in sintonia con le frequenti indicazioni ministeriali, e l'area umanistica, anche per una migliore comprensione e produzione testuale.

Per l'infanzia necessita invece un docente come potenziamento laboratoriale.

Per il prossimo triennio scolastico l'Istituto richiederà pertanto un organico dell'autonomia così strutturato:

Anno scolastico	Scuola Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria
2022/2023	1 docente	6 docenti per alunni BES e 1 docente sostituto del collaboratore con funzioni vicarie	2 docenti (area umanistica e area STEM)

Il numero di docenti di potenziamento richiesti per la scuola primaria risulta più elevato rispetto agli altri ordini di scuola; questo perché, proprio nell'ottica dell'autonomia, l'istituto deve prevedere la copertura delle ore scoperte laddove si formano nuove classi a tempo pieno (40 ore) e vengono meno invece le classi a 27 ore.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

La scuola di Via Passalacqua Trotti, 10 di Mariano Comense ospita gli uffici Segreteria (tel. 031 745331), aperti al pubblico secondo il seguente orario:

Ufficio didattica/protocollo

Dal lunedì al venerdì:

- dalle 9:00 alle 12:00
- dalle 15:00 alle 16:30

Ufficio personale/amministrazione

Dal lunedì al venerdì:

- dalle 7:30 alle 9:00
- dalle 12:30 alle 17:00

N.B.: le aperture pomeridiane non si effettuano nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro on line Argo Scuola Next

Modulistica da sito scolastico www.icmarianocomense.it



RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

La scuola si avvale della collaborazione di Enti e Istituzioni presenti sul territorio:

- Comuni
- Asl
- Azienda territoriale per i servizi alla persona-Tecum
- Associazione "Il Mantello" di Mariano C.se
- Consultorio Decanale Fondazione Don Caccia di Cantù
- Gruppi culturali (proposte teatrali e di avviamento alla lettura,...)
- Associazione Parco delle Groane e della Brughiera Briantea
- Associazione Penna Nera di Mariano C.se
- Protezione civile
- Croce Bianca di Mariano C.se
- Società sportive
- C.A.I. (Club Alpino Italiano) di Mariano C.se
- Associazione Nazionale Alpini sez. di Mariano C.se
- Provincia di Como
- UST di Como
- Polizia locale e Forze dell'ordine
- Biblioteche
- Giovani tirocinanti in accordo con le Università e gli Istituti Superiori, nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE e ATA

Il Piano triennale di formazione del personale è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle competenze e su una didattica che promuova l'inclusione scolastica.

Per il Collegio dei Docenti la formazione obbligatoria non deve prevedere un vincolo minimo di ore annuale o triennale (in presenza, on-line, autoaggiornamento) lasciando al docente, secondo i suoi bisogni di formazione, la libertà di scelta delle unità formative proposte dalla scuola, dall'ambito e dai vari enti accreditati.

È prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza al RAV e al Piano di Miglioramento.

Per il personale Docente e Ata si prevedono i seguenti momenti e contenuti formativi:

DOCENTI

- Formazione gestita dall'Ambito Territoriale;
- Formazione per didattica inclusiva DSA e BES;
- Formazione in merito ai temi della disabilità ed inclusione;
- Formazione sul curriculum di Educazione Civica;
- Formazione sulla nuova modalità di valutazione nella scuola primaria;
- Formazione nell'ambito del Piano Nazionale per l'Innovazione Tecnologica;
- Formazione per la prevenzione del disagio giovanile (corsi cyberbullismo e prevenzione dipendenze a cui partecipano i docenti referenti e formazione per il programma Life Skill Training);
- Formazione dei docenti neoassunti;
- Formazione riguardo ai temi della sicurezza e del pronto intervento;
- Formazione sulla privacy e regolamento U.E. 2016/679.

ATA

- Formazione riguardo ai temi della sicurezza e del pronto intervento;
- Formazione in merito alla segreteria digitale;
- Formazione sulla privacy e regolamento U.E. 2016/679.