AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "IV NOVEMBRE"
MARIANO COMENSE (CO)

OGGETTO: **RICHIESTA CONGEDO PER GRAVIDANZA E PUERPERIO**

Il/la sottoscritto/a ____ docente ☐ - ATA ☐

assunto/a con contratto: tempo indeterminato ☐ - tempo determinato ☐ - supplenza breve ☐

trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 28 del D.lgs 26/03/2001 n.151 modificato ed integrato dal D.lgs 23/04/2003 n.115, nel far presente:

[ ] la nascita del/lla figlio/a avvenuta in data ____________________ ;

[ ] la data presunta del parto è stata fissata per il ____________________ ;

CHIEDE / COMUNICA

[ ] di essere collocata in congedo per puerperio dal ______________________ al ____________________ ;
per complessivi giorni _______ e mesi _______ ;

[ ] che usufruirà dell'astensione obbligatoria e puerperio a decorrere dal ______________________________ ;

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via ____ Comune di ______________________________

recapiti: cell. ______________________ tel. ______________________ e-mail: _________________________

ALLEGA:

[ ] certificato di nascita del/lla figlio/a o dichiarazione sostitutiva (a)

[ ] altro (b) ____

Mariano Comense , __________________

____
(firma)

(a) resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445
(b) **in caso di infermità della madre**: certificazione medica; **in caso di abbandono**: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445**; in caso di affidamento esclusivo al padre**: la documentazione relativa.

^^^

PRESO ATTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO